

Житомирський торговельно-економічний фаховий
коледж
Київського НТЕУ



Кабінет захисту Вітчизни

Викладач Батеньков О.Л.



Розділ III

Статути Збройних Сил України

Тема 3.2. Організація внутрішньої служби

Тема 3.2

Організація внутрішньої служби

План

1. Внутрішній порядок у військовій частині та її підрозділах. Правила розміщення та повсякденної діяльності
2. Добовий наряд роти
3. Вартова служба. Чатовий



Розміщення особового складу в підрозділі (роті).



Солдати і сержанти строкової служби розміщуються у казармах. Для проживання солдат у казармі передбачаються наступні приміщення:

1. Спальне приміщення

Ліжка у спальних приміщеннях розставляють так, щоб біля кожного з них чи біля двох зсунутих разом лишалися місця для тумбочок, у яких зберігаються дрібні предмети особистого вжитку.



Біля кожного ліжка є стілець або табурет. У шафах зберігається верхній (зимовий) одяг, дощовики.



Розміщення роти

2. Кімната традицій
3. Кабінет командира роти
4. Кімната підготовки офіцерів до занять
5. Кімната підготовки сержантів до занять



Розміщення роти

Кімната для зберігання зброї



- 6. Кімната для зберігання зброї
- 7. Кімната (місце) для чищення зброї
- 8. Кімната для побутового обслуговування



9. Навчальні класи



Розміщення роти



10. Кімната для зберігання майна роти та особистих речей військовослужбовців

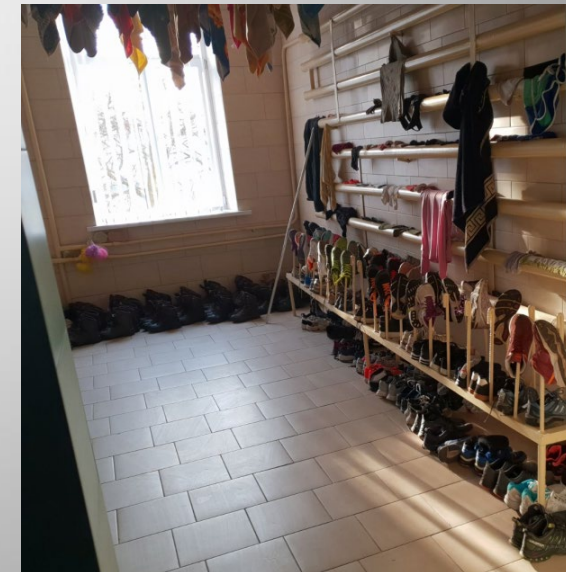
11. Кімната (місце) для занять фізичними вправами



Розміщення роти.



- 12. Кімната для вмивання
- 13. Душова
- 14. Туалет
- 15. Сушарня для просушування обмундирування і взуття



Розміщення роти.

16. Кімната (місце) для куріння і
чищення взуття

17. Місце для зберігання
господарського інвентарю



Розподіл часу і повсякденний порядок

Для військовослужбовців строкової служби встановлюється шестиденний робочий тиждень з одним вихідним днем.

Розподіл часу здійснюється таким чином, щоб забезпечити у військовій частині не лише постійну бойову готовність, а й створити умови для підтримання порядку і військової дисципліни, підвищення культурного рівня військовослужбовців, проведення занять із бойової підготовки, відпочинку і харчування.

Розподіл часу у військовій частині протягом доби і всього тижня здійснюється згідно з розпорядком дня, що визначає час виконання основних заходів повсякденної діяльності, навчання і побуту особового складу роти.



Розподіл часу і повсякденний порядок



У розпорядку дня має бути передбачений час:

- підйом – 6.00
- проведення ранкових процедур (фізичної зарядки, ранкового огляду), ранкового й вечірнього туалету
- навчальні заняття і підготовка до них
- інструктаж та розвод добового наряду



Розподіл часу і повсякденний порядок



- прийом їжі (сніданок, обід, вечеря)
- зміна спеціального (робочого) одягу, чищення одягу, взуття, миття рук перед їжею, обслуговування озброєння та техніки
- культурно-освітня та спортивно-масова робота, слухання радіо й перегляд телепередач
- відбій 22.00



Розподіл часу і повсякденний порядок



Командир бригади веде прийом з особистих питань

- огляд хворих у медпункті,
- приймання в/службовців командуванням з особистих питань,
- відвідування в/службовців;
- час для особистих потреб, вечірньої прогулянки, вечірньої перевірки та восьмигодинного сну.



Проміжок між харчуванням не може перевищувати 7 годин. Після обіду протягом не менше ніж 30 хвилин заняття не проводяться і роботи не виконуються.

2. Добовий наряд роти, обов'язки днювального роти. Призначення, склад та озброєння добового наряду роти

Добовий наряд роти призначається

для підтримання внутрішнього порядку, охорони особового складу, озброєння, боєприпасів, приміщень і майна роти, контролю за станом справ у підрозділах і своєчасного вживання заходів щодо запобігання правопорушень, а також для виконання інших обов'язків внутрішньої служби.

Склад добового наряду оголошують наказом по військовій частині.

У добовий наряд роти призначають чергового та днювального роти (3 зміни).



Військовослужбовцям, які призначені у добовий наряд, відводиться час для того, щоб вони могли підготуватися до несення служби, перевірити знання своїх обов'язків, відпочити

Черговий і днювальний роти мають озброєння – багнет-ніж в піхвах.

Багнет прикріплюється на поясі зліва від пряжки на відстані, що дорівнює ширині долоні.

Черговий роти призначається із сержантів або (як виняток) з найбільш підготовлених солдатів



Днювальний роти біля
тумбочки днявального з
багнет-ножем в піхвах



Днювальний роти та його обов'язки

Ст. 313. Днювального роти призначають із рядового складу.

Він відповідає за збереженість зброї, шаф (ящиків) із боєприпасами, майна роти та особистих речей військовослужбовців.

Днювальний роти підпорядкований черговому роти



Ст. 314. Черговий днювальний роти несе службу всередині казарми біля вхідних дверей, поблизу кімнати зберігання зброї



Несення служби днювальним в таборі



Днювальний роти зобов'язаний :

1. Не виходити з приміщення роти без дозволу чергового роти; постійно охороняти кімнату зберігання зброї та не допускати до неї нікого, крім чергового роти; своєчасно подавати команди згідно з розпорядком дня

2. Не пропускати в приміщення сторонніх осіб, а також не дозволяти виносити з казарми зброю, боєприпаси, майно та речі без дозволу чергового роти

3. Негайно доповідати черговому роті про всі надзвичайні події в роті, про порушення встановлених цим Статутом правил відносин між військовослужбовцями роті, помічені несправності й про порушення вимог пожежної безпеки, вживати заходів до їх усунення

4. Піднімати за командою чергового роти особовий склад під час загального підйому, а також уночі у разі тривоги, пожежі, стихійного лиха

5. Стежити за чистотою та порядком у приміщеннях і вимагати від військовослужбовців їх додержання

Черговому днювальному заборонено:



Сидіти

Знімати
спорядження

Перебувати у
розстебнутому
одязі

**У разі прибуття до роти
інших
офіцерів роти, а також
старшини або
військовослужбовців іншої
роти викликати чергового.
Наприклад: "Черговий роти,
на вихід".**

**Дії днювального у разі тривоги, пожежі,
виносу з казарми зброї і майна**

У випадку тривоги:

**1. Днювальний оповіщає про це
чергового роти**

**2. Подає команду особовому
складу, наприклад: «Рота підйом.
Тривога»**

У випадку пожежі:

1. Днювальний встановленою командою викликає чергового роти

2. Вмикає пожежну сигналізацію

3. Бере засоби пожежогасіння і починає гасити вогонь

При виносі з казарми зброї і майна

1. Подає команду, наприклад: «Солдат Петров, зупиніться»

2. Викликає встановленою командою чергового роти

3. Доповідає черговому роти про причину виклику

Обов'язки днювального
вільної зміни

Днювальний вільної зміни
зобов'язаний:

1. Підтримувати чистоту й порядок у приміщеннях роти

2. Нікуди не виходити без дозволу чергового роти

3. Надавати черговому роти допомогу в наведенні порядку у разі порушення встановлених статутами правил відносин між військовослужбовцями роти

4. Залишаючись замість чергового роти, виконувати його обов'язки

3. Вартова служба. Чатовий



Організація та завдання вартової служби

Вартова служба є одним з важливих видів повсякденної діяльності військовослужбовця, - несення вартової служби є виконанням бойового завдання.

Вартова служба призначається для надійної охорони та оборони важливих військових об'єктів, Бойових прапорів та осіб, яких тримають на гауптвахті або в дисциплінарному батальйоні.

**До гарнізонної та вартової
служб залучаються військові
частини Збройних Сил України
та підрозділи Служби
правопорядку, що входять до
складу гарнізону**

**Особи, винні в
порушенні правил
несення вартової
служби, несуть
дисциплінарну
або кримінальну
відповідальність**



Призначення, склад та озброєння варти

Для несення вартової служби віднаряджуються варти.

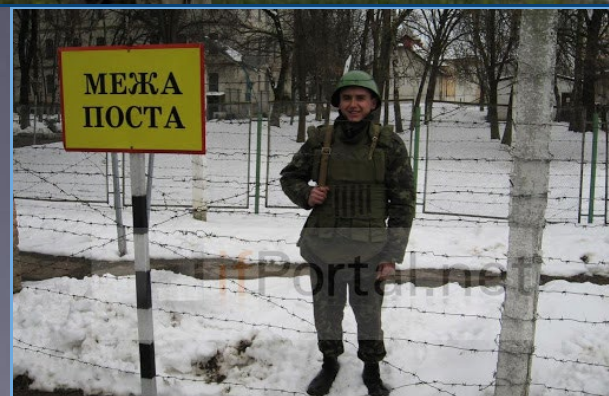
Варта - це озброєний підрозділ, споряджений для виконання бойового завдання з метою охорони та оборони військових об'єктів, Бойових прапорів та осіб, яких тримають на гауптвахті, у дисциплінарній частині

Розрізняють види варт:

гарнізонні - для охорони та оборони об'єктів гарнізонного призначення;

внутрішні - для охорони та оборони об'єктів військової частини;

тимчасові - для охорони та оборони майна під час завантаження, розвантаження, перевезень



**До варти
військовослужбовці
призначаються заздалегідь -
за 2-3 дні до наряду,
зазвичай, із складу однієї
роти. Список особового
складу варти складається
відповідно до табеля постів і
оголошується головним
сержантом роти на вечірній
перевірці**



**У ніч напередодні наряду призначені
до варти військовослужбовці не повинні
нести ніякої служби, залучатися до
роботи або відвідувати заняття**

У день наряду особовому складу варти надається **не менше чотирьох годин** для підготовки до несення служби та перевірки знань обов'язків вартового. З цих чотирьох - **одна година** відводиться на відпочинок (сон). **Після цього військовослужбовці заступають у наряд із несення вартової служби**

Варта складається:



**1. Начальник
варти**

**2. Помічник
начальника
варти**

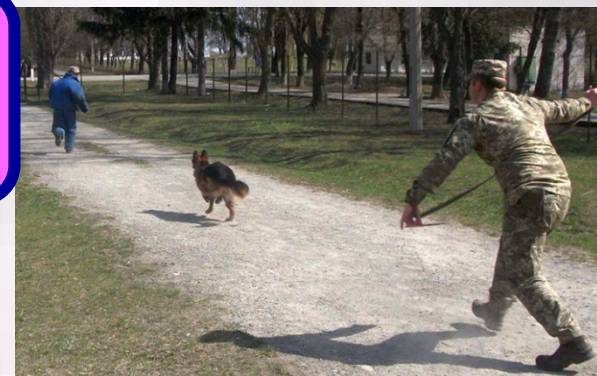
3. Розвідні

4. Вартові

**5. Оператор
технічних засобів
охорони**

**6. Водії
транспортних
засобів**

**7. Помічник начальника
варти
по службі вартових собак**



РОЗВІДНИЙ

Розвідний відповідає

за правильне несення служби підлеглими йому чатовими, вчасну зміну й виставлення їх на пости, правильне здавання та прийняття чатовими постів

**Виставлення
зміни
чатових на
пости**



Розвідний



Зміна чатових на постах



Робоче місце оператора технічних засобів охорони



Водій транспортного засобу
підпорядковується начальникові варти та його помічникові. **Він відповідає** за постійну готовність транспортного засобу для перевезення складу варти



Територія варті



**Склад варти розміщується
у вартовому приміщенні.
Ніхто із складу варти не
може залишати вартове
приміщення без дозволу
начальника варти**

**У вартовому приміщенні
додержується порядок і
тиша**

Вартове приміщення

Загальний вигляд вартового приміщення



Вартове приміщення

Кімната начальника варти



Вартове приміщення

Кімната вільної зміни



Кімната відпочинку



Вартове приміщення

Місце для заряджання зброї



Боеприпасами варта забезпечується із розрахунку на кожний АК-74 і 9-мм ПМ по **2** споряджених магазини

Магазини до АК-74



Магазин до ПМ



Запас патронів у вартовому приміщенні має бути (у металевому ящику): на кожний пістолет – 16 патронів на кожний АКМ – 150 патронів



Спорядження магазинів



Патрони до ПМ АК-74



Металевий ящик для зберігання патронів у вартовому приміщенні



Чатовий, його обов'язки



Чатовим називається

озброєний вартовий, який виконує бойове завдання із охорони та оборони дорученого йому поста. Чатовому на посту забороняється передавати зброю, і випускати її із рук

Вартовий - це

військовослужбовець, який ще не заступив на пост

Чатовий на посту



Чатовий зобов'язаний:

пильно охороняти та стійко обороняти свій пост, нічим не відволікатися, не випускати з рук зброї й нікому не віддавати її, включаючи осіб, яким він підпорядкований;

під час виконання завдання на посту тримати зброю зарядженою, завжди готовою до застосування (при цьому патрон у патронник не досилати);

рухаючись визначеним маршрутом, уважно оглядати підступи до поста й огорожу та доповідати через засоби зв'язку про хід несення служби у визначені табелем постів строки;

не залишати поста, доки його не буде змінено або знято;

не допускати до поста ближче, ніж на відстань, визначену в таблиці постів, та позначки на місцевості нікого, крім начальника варти, помічника начальника варти й свого розвідного та осіб, яких вони супроводжують, а також чергового варт (військової частини)

уміти застосовувати засоби пожежогасіння, які є на посту;

**знати маршрут руху
транспортних засобів варти,
а також їх
розпізнавальні знаки й
сигнали;**

**викликати начальника варти
у разі виявлення будь-яких
неполадок в огорожі об'єкта (на
посту) та за будь-якого
порушення поблизу свого чи
сусіднього поста;**

почувши сигнал технічних засобів охорони або гавкання вартового собаки, негайно доповісти до вартового приміщення;

віддавати військове вітання начальникам, яким він підпорядкований, а також іншим начальникам, які прибули на пост в їх супроводі, згідно з правилами, визначеними Стройовим статутом Збройних Сил України

**Чатовий на посту відповідає на
запитання:**

начальника варти

помічника начальника варти

розвідного

осіб, яких вони супроводжують

Чатовому забороняється:

**сидіти, притулятися до чого-
небудь, спати, курити,
розмовляти, їсти, пити, читати,
писати, справляти природні
потреби, передавати та
приймати будь-які предмети,
заходити в зону дії технічних
засобів охорони, досилати без
потреби патрон у патронник**

Чатовий на посту повинен тримати зброю із примкнутим багнетом

Вдень

**у положенні
"на ремінь"
або в
положенні
"приготування
до стрільби
стоячи"**

Вночі

**у положенні
"приготування
до стрільби
стоячи"**

Положення зброї у чатового на посту



Положення зброї у чатового “приготування для стрільби стоячи”



Положення зброї у чатового “на ремінь”

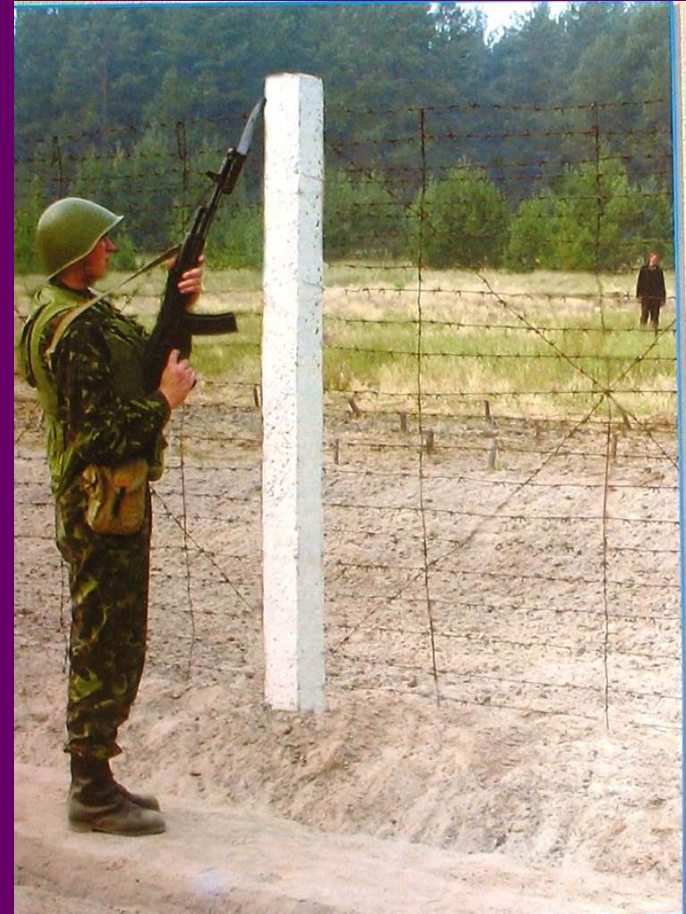


Застосування зброї

Чатовим застосовується зброя без попередження у разі явного нападу на нього або на об'єкт, який він охороняє. Усіх осіб, які наближаються до поста, крім начальника варти, помічника начальника варти, свого розвідного та осіб, яких вони супроводжують, чатовий зупиняє вигуком "Стій, назад" або «Стій, обійти справа (зліва)»



За невиконання цієї вимоги, чатовий попереджає порушника вигуком "Стій, стрілятиму" й негайно викликає начальника варти або розвідного. Якщо порушник не виконує цієї вимоги, чатовий досилає патрон у патронник і робить попереджувальний постріл угору



Якщо порушник не виконує й цієї вимоги та намагається проникнути на пост чи до об'єкта, який охороняють, або якщо він після такої спроби вдається до втечі, то чатовий застосовує зброю

