

Додаток 2  
до Інструкції про порядок відкриття,  
використання і закриття рахунків у  
національній та іноземних валютах  
(пункт 3.2 глави 3)

**ЗАЯВА**  
**про відкриття поточного рахунку**

Найменування банку \_\_\_\_\_

Найменування клієнта банку,  
що відкриває рахунок, \_\_\_\_\_  
(повне і точне найменування  
юридичної особи/відокремленого підрозділу)

Код за ЄДРПОУ або  
реєстраційний  
(обліковий) номер  
платника податків

Просимо відкрити \_\_\_\_\_ рахунок у \_\_\_\_\_  
(вид поточного рахунку) (вид валюти)

Із змістом Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах ознайомлені. Вимоги цієї Інструкції для нас обов'язкові.

Додаткова інформація<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Керівник (посада) \_\_\_\_\_ (підпис, прізвище, ініціали)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

М.П.<sup>2</sup>

Відмітки банку

Відкрити \_\_\_\_\_ рахунок  
(вид поточного рахунку)  
дозволяю  
Керівник \_\_\_\_\_ (підпис)  
(уповноважена керівником особа)

Документи на оформлення відкриття рахунку  
перевірив  
\_\_\_\_\_ (посада і підпис уповноваженої особи, на яку  
покладено обов'язок відкривати рахунки клієнтів)

Дата відкриття рахунку

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ балансового рахунку	№ особового рахунку

Головний бухгалтер  
(інша відповідальна особа, яка контролює  
правильність присвоєння номера рахунку)  
(підпис)

<sup>1</sup>Підлягає обов'язковому заповненню у випадках, визначених Інструкцією про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах.

<sup>2</sup>Зазначається за наявності печатки в юридичної особи.

***{Додаток із змінами, внесеними згідно з Постановами Нацбанку № 110 від 04.04.2005, № 485 від 21.12.2005, № 3 від 08.01.2008, № 158 від 23.03.2009, № 389 від 09.11.2011; в редакції Постанови Національного банку № 221 від 09.04.2015}***