

На фірмовому бланку.

Голові Правління  
ПАТ “Інтеграл-банк”  
Михайлишину С.О.

Шановний Станіславе Олександровичу!

Просимо Вас розглянути можливість надання нашому підприємству короткострокового (довгострокового) кредиту (відкриття короткострокової (довгострокової) кредитної лінії) в сумі \_\_\_\_\_ терміном на (до) \_\_\_\_\_ для закупівлі товару

(сума кредиту цифрами та прописом)

(вказіть період кредитування, або дату повернення)

(сплати послуг) \_\_\_\_\_

(вказати конкретні цілі, на які будуть використовуватися кредитні кошти).

В забезпечення повернення кредитних коштів пропонуємо \_\_\_\_\_

(вказіть вид забезпечення, його кількість, місцезнаходження).

Директор \_\_\_\_\_

М.П.

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Дата складання.

Лист-прохання на одержання кредиту складається в довільній формі, він може бути доповнений, розширений, але при цьому мають бути присутні його обов'язкові атрибути: сума кредиту, мета кредиту, строк та вид забезпечення.